

Descrizione per tipologia dei servizi che saranno offerti agli Enti di Terzo Settore dal Centro di Servizio per il Volontariato di Modena

I Centri di Servizio per il Volontariato utilizzano le risorse del FUN loro conferite erogando servizi di supporto tecnico, formativo e informativo “per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore, senza distinzione tra enti associati e non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (...)” (art. 63).

Riteniamo quindi necessario tenere come riferimento la finalità complessiva di promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari nei diversi enti, e insieme il particolare riguardo a cui rimanda l’art. 63 per le organizzazioni di volontariato. A questo scopo, proponiamo la descrizione dei destinatari dei servizi sulla base delle novità proposte dal Codice del Terzo settore.

1. Destinatari dei servizi del CSV

I destinatari dei servizi offerti dal Centro di Servizio per il Volontariato di Modena saranno:

- Le Organizzazioni di volontariato della provincia di Modena;
- Altri Enti di Terzo settore nei quali operano volontari o che intendono avvalersi di volontari per la gestione e la promozione delle proprie attività;
- Cittadini interessati a costituire nuove organizzazioni di volontariato nella provincia di Modena o a impegnarsi come volontari;
- Singoli o gruppi di volontari di enti di Terzo settore.

Richiedere servizi del CSV è quindi possibile, oltre che per le organizzazioni di volontariato, anche per gli altri Enti del Terzo Settore purché coinvolgano o siano interessati a coinvolgere volontari, e in relazione ai temi del volontariato. Chi richiede un servizio deve dimostrare di agire in nome e per conto dell’ente di appartenenza.

Le Organizzazioni di volontariato ricevono un riguardo particolare, rispetto agli altri enti di Terzo settore, come si evince dalla successiva descrizione per tipologie di servizio (par. 2).

L’offerta dei servizi di seguito descritti potrà essere svolta con un rimborso delle spese che non superi i costi effettivi qualora realizzata su richiesta di enti pubblici o privati anche nell’ambito di appositi accordi o convenzioni.

2. La descrizione della tipologia di servizi offerti: contenuti, criteri e modalità di accesso

L’articolo 63 individua sei tipologie di servizi, che corrispondono solo in parte alle precedenti da Carta dei servizi; diviene quindi necessario una loro rilettura in chiave descrittiva, così da definire i servizi che verranno offerti dal Centro di Servizio per il Volontariato di Modena, in specifico i loro contenuti, le modalità di accesso, i criteri di fruizione.

La compartecipazione alle spese è richiesta anche per tutti i servizi non indicati nella presente Carta o non incluse nelle funzioni previste per i CSV dal Codice del Terzo Settore, fatta salva la valutazione della sostenibilità da parte di Centro di Servizio per il Volontariato.

Queste le 6 aree di servizio elencate nell’art. 63, che sono descritte a seguire.

- a. Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale;
- b. Servizi di formazione;
- c. Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento;
- d. Servizi di informazione e comunicazione;
- e. Servizi di ricerca e documentazione;
- f. Servizi di supporto tecnico logistico.

a) Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale

(Art. 63) “Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale finalizzata a dare visibilità ai valori del volontariato e all’impatto sociale dell’azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l’incontro degli enti di Terzo settore con i

cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché' con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato"

Orientamento al volontariato

Attività gratuita rivolta alla cittadinanza.

Modalità di accesso

Il cittadino interessato invia un'e-mail oppure telefona al CSV per prenotare il colloquio.

Percorsi di introduzione al volontariato

All'interno della newsletter e sul sito viene presentato il calendario delle iniziative; occorre iscriversi.

Coordinamento di progetti di volontariato d'impresa

Si tratta di azioni di supporto e di coordinamento rivolte alle aziende che intendono favorire la partecipazione del proprio personale ad attività di volontariato a favore della comunità.

Modalità di accesso

Richiesta di appuntamento con il responsabile dell'area promozione.

Animazione Territoriale

L'animazione territoriale si configura come un servizio di prossimità di carattere socio-culturale gestito principalmente dagli operatori degli sportelli territoriali e/o con il supporto delle aree, che si sviluppa nelle comunità locali di riferimento e finalizzato a favorire il radicamento territoriale del CSV. Consiste nell'attivazione, gestione e mantenimento di relazioni, reti e progettualità significative con organizzazioni di volontariato, enti di terzo settore, soggetti pubblici e privati dei territori.

Il servizio prevede l'ascolto, l'analisi e l'identificazione dei bisogni, dei temi e delle richieste delle organizzazioni di volontariato, degli enti di terzo settore e, in generale, delle comunità di riferimento.

Compatibilmente con le strategie e le risorse definite dalla programmazione CSV e la sostenibilità degli interventi richiesti, gli operatori possono essere attivati per partecipare, avviare, gestire o animare tavoli di lavoro, eventi, gruppi, progettualità ecc. con il coinvolgimento e il raccordo tra organizzazioni di volontariato, enti di terzo settore, Enti locali e altri soggetti pubblici e privati dei territori.

Consulenza sull'organizzazione di eventi relativi al volontariato

Individuazione di spazi e luoghi, reperimento attrezzature, permessi e certificazioni, normativa sulla sicurezza e somministrazione alimenti, pratiche SIAE.

**Per quanto riguarda Criteri e condizioni per la fruizione e Modalità di accesso, si rimanda a quanto descritto sotto, al punto c), in relazione ai Servizi di consulenza.*

Limite di 8 ore/anno per organizzazione di volontariato.

Limite di 6 ore/anno per altro ente di terzo settore.

Consulenza su ricerca e accoglienza di nuovi volontari

Accompagnamento nell'analisi del bisogno, definizione di profili ricercati e dei progetti/attività sui quali coinvolgerli, ricerca di nuovi volontari.

**Per quanto riguarda Criteri e condizioni per la fruizione e Modalità di accesso, si rimanda a quanto descritto sotto, al punto c), in relazione ai Servizi di consulenza.*

Limite di 8 ore/anno per organizzazione di volontariato.

Limite di 6 ore/anno per altro ente di terzo settore.

b) Servizi di formazione

(Art. 63) "Servizi di formazione finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento"

I contenuti della formazione sono trasversali ai diversi settori di impegno, strettamente vincolati al contenuto del rafforzamento e promozione del volontariato; questo significa che i temi trattati non saranno generali, ma legati al volontariato (*a titolo di esempio: non si faranno corsi di gestione del personale in generale, ma corsi sulla gestione dei volontari*).

Criteri e condizioni per la fruizione del servizio formazione

I percorsi formativi sono attivati a seguito del raggiungimento di un numero minimo di partecipanti (tenendo conto del dato territoriale) e ne prevedono comunque un numero massimo che dipende dalla tipologia del corso; nella partecipazione ai corsi e ai seminari viene privilegiata la partecipazione dei volontari di Associazioni di volontariato (rispetto agli altri Enti di Terzo Settore), che però non sarà esclusiva. In caso di iscrizioni superiori al numero di posti disponibili si tiene conto dell'ordine cronologico delle domande, della composizione del gruppo, con particolare riguardo alla partecipazione di organizzazioni di volontariato rispetto agli altri Enti di Terzo Settore.

Modalità di accesso

Le attività formative sono rivolte prevalentemente a volontari di associazioni di volontariato e altri Enti del Terzo Settore, e a cittadini interessati al volontariato. L'informazione/promozione delle singole iniziative avviene (anche in collaborazione con altri enti del territorio) attraverso: diffusione attraverso i social, spedizione email, newsletter, informazione nel sito web, comunicati stampa e, all'occorrenza, telefonate mirate. È possibile prevedere la sperimentazione della videoconferenza nel caso di contenuti tecnici che lo permettano.

Consulenza su processi formativi

In riferimento ai percorsi formativi rivolti dall'organizzazione ai propri volontari: analisi del fabbisogno; definizione degli obiettivi; progettazione di percorsi; individuazione docenti; utilizzo strumenti di valutazione.

**Per quanto riguarda Criteri e condizioni per la fruizione e Modalità di accesso, si rimanda a quanto descritto sotto, al punto c), in relazione ai Servizi di consulenza.*

Limite di 6 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.

Limite di 4 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

c) Servizi di consulenza

(Art. 63) "Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché' strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi"

La consulenza è un servizio offerto a richiesta, quindi non preventivabile con precisione a inizio anno. Per questo, si ritiene fondamentale una sperimentazione trimestrale per comprendere in che modo si assetta l'incontro tra domanda e offerta di consulenza, anche da parte degli altri Enti di Terzo settore, oltre che del volontariato.

I contenuti delle singole consulenze verranno descritti in sintesi per ogni ambito; si tratterà comunque di contenuti inerenti la promozione e il rafforzamento della presenza e del ruolo dei volontari negli enti di Terzo Settore.

Criteri e condizioni per la fruizione del servizio consulenza

Le organizzazioni di volontariato hanno diritto a un monte ore annuale di consulenze gratuite pari a 30 ore totali (comprehensive anche del lavoro di back-office). Gli altri enti di terzo settore, che possiedono i requisiti sopra descritti, possono usufruire gratuitamente di complessive 20 ore all'anno. Superati tali limiti, verrà richiesta una compartecipazione alle spese pari a 28 euro/ora; nel caso di attivazione di consulenti esterni al CSV verrà formulato uno specifico preventivo.

Insieme al monte ore totale annuale sono anche definiti i limiti indicativi di orario per singola tipologia di consulenza, come indicato in specifico.

Modalità di accesso

Al servizio si accede previo appuntamento (utilizzando il recapito telefonico o la mail della sede di Modena e delle altre sedi decentrate, come da elenco in calce a questo documento) o tramite la compilazione dell'apposito modulo presente sul sito www.volontarium.it cliccando sul bottone "Richiedi una consulenza". Il servizio di consulenza di norma viene erogato presso la sede di Modena (viale Cittadella 30) o presso la sede degli sportelli territoriali. In casi particolari la consulenza può essere erogata presso la sede dell'associazione o ente richiedente, in videoconferenza o presso le sedi di consulenti esterni accreditati dal CSV.

La realizzazione della consulenza può prevedere la redazione di pareri scritti e di materiali di lavoro, la consegna di materiale informativo, di documenti sulla questione in oggetto e di modulistica per le varie procedure.

Di seguito riportiamo le diverse tipologie di Consulenze previste, con il relativo monte ore per le associazioni di Volontariato e per gli altri Enti di Terzo Settore.

.Consulenza progettuale

Analisi del contesto e del bando, verifica della fattibilità, individuazione possibilità di finanziamento locali, nazionali ed europee; definizione di finalità e obiettivi; controllo e supporto alla definizione dei contenuti e delle attività, definizione budget, costruzione partnership. La consulenza progettuale non prevede la compilazione e stesura diretta di formulari, budget e documentazione amministrativa che, previa verifica della fattibilità, potranno essere richieste con compartecipazione alle spese.

Limite di 10 ore/per singola consulenza per organizzazione di volontariato.

Limite di 6 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza sulla ricerca fondi

Analisi del contesto e della struttura organizzativa; informazioni su opportunità e modalità di ricerca fondi; analisi e supporto per lo sviluppo dei materiali e strumenti utili per la ricerca fondi; definizione di piani di raccolta fondi e di percorsi formativi adeguati. La consulenza progettuale non prevede la gestione e lo sviluppo diretto di attività e strumenti di raccolta fondi che potranno essere richiesti, previa verifica di fattibilità, con compartecipazione alle spese.

Limite di 6 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.

Limite di 4 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza giuridico - legale

Costituzione associazioni; iscrizione al registro provinciale e regionale del volontariato; normativa onlus; stipula contratti per la sede sociale; responsabilità civile e penale degli amministratori; guida alla stesura di verbali, convenzioni, protocolli d'intesa; avvio pratiche; orientamento procedurale in situazioni di contenzioso.

Limite di 5 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.

Limite di 4 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza fiscale – amministrativa

Redazione bilancio e normativa relativa; tenuta libri contabili e libro soci; regime degli acquisti ed esenzioni

di imposta; dichiarazione dei redditi; marginalità delle attività economiche ed esercizio di attività commerciali; normativa onlus; adempimenti SIAE; esenzione e gestione imposte.^[17]_[SEP]
Limite di 5 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.
Limite di 4 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza previdenziale e del lavoro

Inquadramento posizioni contrattuali, adempimenti personale dipendente o collaboratori.
Limite di 5 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.
Limite di 4 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza assicurativa

Stipulazione polizze, tenuta registro assicurati, denuncia sinistri.
Limite di 3 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.
Limite di 2 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza sull'organizzazione

Problematiche di tipo organizzativo: processi, strutture e gestione risorse umane in riferimento all'impegno di volontari nell'ente.
Limite di 8 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.
Limite di 4 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza sulla rendicontazione economico – sociale

Le tematiche della qualità, del bilancio sociale e della carta dei servizi.
Limite di 12 ore/ per singola consulenza per organizzazione di volontariato.
Limite di 6 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

d) Servizi di informazione e comunicazione

(Art. 63) “Servizi di informazione e comunicazione finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente”

.Consulenza sulla comunicazione, realizzazione progetti grafici

Come impostare una campagna stampa: redazione e invio di un comunicato stampa; organizzazione di una conferenza stampa; redazione di un articolo per un giornale.

Come impostare una campagna di comunicazione per la ricerca volontari: ideazione e preparazione materiale promozionale e sua diffusione.

Ideazione, realizzazione e stampa di materiale informativo/promozionale per la diffusione delle attività dell'associazione.

**Per quanto riguarda Criteri e condizioni per la fruizione e Modalità di accesso, si rimanda a quanto descritto sotto, al punto c), in relazione ai Servizi di consulenza.*

Limite di 6 ore/per singola consulenza per organizzazione di volontariato.
Limite di 3 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

.Consulenza informatica

Consulenza sui contenuti da veicolare sul proprio sito e sull'uso di internet, della posta elettronica e dei social network.

**Per quanto riguarda Criteri e condizioni per la fruizione e Modalità di accesso, si rimanda a quanto descritto sotto, al punto c), in relazione ai Servizi di consulenza.*

Limite di 3 ore/per singola consulenza per organizzazione di volontariato.

Limite di 1 ore/ per singola consulenza per altro ente di terzo settore.

e) Servizi di ricerca e documentazione

(Art. 63) “Servizi di ricerca e documentazione finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale”

I volontari e i cittadini possono accedere al servizio negli orari di apertura o attraverso appuntamento per richieste di materiali specifici. Presso le sedi è possibile consultare i materiali presenti nella biblioteca e nell'emeroteca, accedere ai materiali multimediali e utilizzare personal computer collegati ad Internet. È inoltre possibile usufruire di un servizio di Rassegna Stampa sulle principali testate locali. La Banca dati delle associazioni di volontariato e sugli altri Enti di Terzo Settore nonché l'archivio delle risorse bibliografiche sono disponibili anche sul sito internet www.volontariamo.it. Infine, compatibilmente con le risorse disponibili e la programmazione annuale dei servizi del CSV, il servizio ricerca è a disposizione dei volontari per l'analisi progettuale e di fattibilità di percorsi di ricerca e per l'eventuale individuazione di professionalità da attivare. Nel caso di proposte articolate, frutto di un percorso di analisi costruito in rete tra associazioni di volontariato e con altri Enti di Terzo settore, anche ed eventualmente con il coinvolgimento di enti pubblici o di altri enti di secondo livello, è possibile realizzare percorsi di ricerca in collaborazione con Università e altri istituti di ricerca.

Servizi

Emeroteca e biblioteca

Banca dati del volontariato locale

Rassegna stampa

Realizzazione di documentazione fotografica, audiovisiva, o tramite cartaceo (opuscoli, quaderni, pubblicazioni) fotografica o audiovisiva

Orientamento ai percorsi di ricerca

f) Servizi di supporto tecnico logistico

(Art. 63) “Servizi di supporto tecnico logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature”

Il Centro di Servizio per il Volontariato mette a disposizione sale di diverse dimensioni per la realizzazione di incontri, riunioni, corsi di formazione; tale utilizzo è da intendere comunque come temporaneo. Le sale sono dotate di attrezzature informatiche e multimediali. L'utilizzo degli spazi e delle attrezzature necessita di prenotazione con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi. Le prenotazioni possono essere inoltrate alla sede di Modena o alle sedi decentrate. Presso il CSV è inoltre disponibile un elenco delle sale conferenze (gratuite o a pagamento) in città di Modena.

Presso le sedi del Centro di Servizio per il Volontariato sono disponibili per il prestito anche strumenti quali gazebo, videoproiettori e videocamere (solo presso la sede di Modena), fotocamere, espositori per manifesti e quanto altro occorra per organizzare iniziative delle associazioni. Dal 1 maggio 2016 il servizio prevede un contributo per la manutenzione. Da 1 a 7 giorni di prestito il contributo richiesto di 5 euro a gazebo; da 8 a 14 giorni è previsto un contributo di 10 euro a gazebo. Il servizio di prestito di strumenti e attrezzature è attivabile solo dalle associazioni di volontariato.

Per le fotocopie è necessario un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi e la consegna degli originali almeno 3 giorni lavorativi prima. Il servizio fotocopie e bonus stampa è attivabile solo dalle associazioni di volontariato, nella misura annua di 1.000 copie o bonus stampa di 45 euro. Con 1.000 copie si intende 1000 copie formato A4 solo fronte in b/n, o in alternativa 200 copie formato A4 solo fronte a colori, o in alternativa 100 copie formato A4 fronte retro a colori.

SEDE CENTRALE DEL CSV

MODENA

Viale della Cittadella, 30 - 41123 Modena

Tel. 059.212003 - Fax 059.238017

E-mail: info@volontariumo.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.30

SEDI DECENTRATE

CARPI

Viale Peruzzi, 22 - 41012 Carpi (MO)

Tel e fax 059.652940

Email: carpi@volontariumo.it

orario: lunedì, ore 10.30 – 12.30, Giovedì ore 15.30-18.30

Responsabile: Valeria Lodi

CASTELFRANCO EMILIA

Via Nenni 9 – Castelfranco E.

Tel. 344 1138333 (si riceve su appuntamento)

E-mail: castelfranco@volontariumo.it

Responsabile: Sonia Venturini

MIRANDOLA

Via Castelfidardo, 40 - 41037 MIRANDOLA

Tel. 338.5065165

E-mail: mirandola@volontariumo.it

Orari: giovedì, ore 15.00 - 18.30

Responsabile: Laura Solieri

PAVULLO

Via Matteotti, 5 - 41026 Pavullo

Tel. e fax 0536.304128

E-mail: pavullo@volontariumo.it

Orari: lunedì 16.30 - 19.30; giovedì 10.30 - 13.00

Responsabile: Valter Casolari

SASSUOLO

Piazzale Avanzini - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 05361881018 - 347.7115360

E-mail: sassuolo@volontariumo.it

Orari: giovedì ore 15.30-18.00

Responsabile: Marilisa Ruini

VIGNOLA

Via Caduti sul Lavoro 660, 41058 Vignola (MO)

Telefono: 345 3148491 Fax: 059/4735904

E-mail: vignola@volontariumo.it

Orari: martedì 15-18 e venerdì 10-13.00

Responsabile: Silvia Prampolini